

Der Caritasverband Marl e.V. und die Caritas-Betriebsführungs- und Trägergesellschaft Marl gemeinnützige GmbH, unterstützen, betreuen, versorgen, pflegen mit 670 MitarbeiterInnen 3.500 Menschen. Zum Caritasverband Marl e.V. gehören die ambulanten Sozial-, Beratungs- und Pflegedienste. Die Caritas-Betriebsführungs- und Trägergesellschaft Marl, gemeinnützige GmbH, trägt die Verantwortung für die stationären Einrichtungen der Altenhilfe sowie der stationären Einrichtungen und ambulanten Dienste der Eingliederungshilfe.

Wir suchen spätestens zum 01.04.2019 eine versierte, fachlich und menschlich überzeugende Persönlichkeit als

Assistentin/Sekretärin (m/w/d) des Geschäftsführers

Die Anstellung erfolgt im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung
(39 Wochenstunden).

Ihre Aufgaben:

- Organisation und Führung des Sekretariats
- Organisation von Besprechungen und Veranstaltungen
- Terminmanagement
- Eigenständige Abwicklung der Versicherungsangelegenheiten für alle Einrichtungen und Fachbereiche
- Erfassung und Weiterleitung der täglichen Ein- und Ausgangspost
- Allgemeine Dokumentenablage (Papier und elektronisch)

Wir bieten Ihnen:

- Eine verantwortungsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine intensive Einarbeitung
- Eine der Verantwortung entsprechende Vergütung nach den AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes)
- Zusätzliche Altersversorgung
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung

Wir erwarten von Ihnen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Ausgeprägte Fähigkeiten in mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position
- Sehr gute MS-Office Kenntnisse
- Zuverlässigkeit, Gewissenhaftigkeit und Diskretion

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bitte bis zum 31.01.2019 an:

Caritas- Betriebsführungs- und
Trägergesellschaft Marl,
gemeinnützige GmbH

Zeppelinstraße 14
45768 Marl

info@caritas-marl.de
www.caritas-marl.de

cbt Marl

